

Приложение 3

к приказу ГБПОУ СМСК

от «18» 09 2023 г.

№ 01-09/1131



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

целевой модели наставничества

в ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат
<b>I. Организационный этап</b>				
1.	Создание рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества	04.09.2023г.	Куратор	Приказ
2.	Изучение нормативно-методической документации по внедрению и реализации целевой модели наставничества, разработка и утверждение Положения о наставничестве	08.09.2023г.	Куратор, члены рабочей группы	Положение о наставничестве
3.	Анализ проводимой ранее работы по наставничеству в ПОО в период до 2022 года	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	Справка
4.	Анализ и обобщение имеющегося практического опыта по внедрению системы наставничества в ПОО	В ходе реализации программы	Члены рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы
5.	Информирование педагогического коллектива о реализации целевой модели наставничества	11.09.2023г.	Куратор	Протокол педагогического совета
<b>II. Запуск целевой модели наставничества</b>				
6.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	Программа мероприятия
7.	Встреча с обучающимися ПОО с целью информирования их о реализуемой программе наставничества	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	Программа мероприятия
8.	Выбор организаций-	В ходе	Куратор,	Соглашения,

	участников для реализации модульной образовательной программы в условиях сетевого взаимодействия с работодателями. Подбор педагогических работников для реализации модульных образовательных программ, включая разработчиков выбранных учебных модулей, и представителей работодателей.	реализации программы	администрация	договоры
9.	Заключение партнерских соглашений с организациями - социальными партнерами, участвующими в реализации плана наставничества колледжа, в том числе в рамках сетевого взаимодействия	В ходе реализации программы	Куратор, администрация	Соглашения, договоры
10.	Актуализация форм наставнической деятельности, конкретизация показателей эффективности наставничества в ПОО	Ежеквартально (до последнего числа квартала)	Члены рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы
11.	Определение требований к квалификации наставников и формирование (актуализация) модели компетенций наставников, применимой для Колледжа, а также относящихся к выбранным компетенциям, подлежащим формированию (развитию) у представителей целевых групп наставников	Сентябрь - октябрь 2023г.	Члены рабочей группы	Локально-нормативные акты
12.	Определение целевых групп наставников (кандидатов в наставники) в Колледже и оценка компетенций кандидатов в наставники. Определение профессиональных дефицитов на основе модели компетенций.	Сентябрь - октябрь 2023г.	Члены рабочей группы	Локально-нормативные акты
13.	Выдвижение наставников. Определение прав и обязанностей наставников и	Сентябрь - октябрь 2023г.	Куратор	Заявления наставников, Приказ о

	ознакомление их с правами и обязанностями наставников			создании конкурсной комиссии по отбору наставников, протокол комиссии по отбору наставников, Приказ с листом согласования
14.	Подготовка соответствующих целевых групп наставников (кандидатов в наставники) с учетом профессиональных дефицитов (в том числе обучение с выбором учебных модулей из Единой базы модулей, относящихся к заданным компетенциям и актуализация их содержания (если необходимо) в рамках модульных образовательных программ ДПО)	Сентябрь - октябрь 2023г.	Члены рабочей группы	Локально-нормативные акты
<b>III. Формирование базы наставляемых и наставников</b>				
15.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программ наставничества	Постоянно	Преподаватели, мастера п/о	Протоколы родительских собраний
16.	Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и от законных представителей несовершеннолетних участников	За неделю до начала реализации программы	Преподаватели, мастера п/о	Согласия на обработку персональных данных
17.	Проведение анкетирования среди педагогов и обучающихся, принимающих участие в реализации целевой модели наставничества	За неделю до начала реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	Анкеты
18.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения и реализации целевой модели наставничества	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	Снижение числа затруднений
19.	Формирование банка данных наставников и наставляемых	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	База данных наставников и наставляемых
20.	Закрепление пар (групп)	За неделю до	Куратор	Приказ

	наставников и наставляемых приказом руководителя ПОО	начала реализации программы		
21.	Проведение обучающих семинаров для педагогов по вопросам внедрения целевой модели наставничества	На этапе вхождения в реализацию программы	Куратор	Программа семинара
22.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и планируемых результатах, разработка индивидуальных планов наставничества. Определение прав и обязанностей наставляемых и ознакомление их с правами и обязанностями наставляемых	В ходе реализации программы	Куратор, Преподаватели, мастера п/о	Индивидуальные планы наставничества
23.	Проведение первичной диагностики наставляемых (личностные характеристики и результаты образовательной деятельности)	На этапе вхождения в реализацию программы	Куратор, преподаватели, мастера п/о	База данных по реализации модели наставничества
24.	Проведение собеседований с наставниками с привлечение экспертов(организация групповых встреч, тренингов)	В ходе реализации программы	Куратор	Программы встреч, тренингов
25.	Организация обучения наставников в мини группах, в зависимости от форм наставничества (обучающиеся, успешные практики, педагоги)	На этапе вхождения в реализацию программы	Куратор	Программы обучения
26.	Организация регулярных встреч наставников и наставляемых	В ходе реализации программы	Куратор	Справка (отметка) в журнале куратора
27.	Мониторинг удовлетворенности наставляемых и наставников, контроль реализации планов наставничества	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	База данных по реализации модели наставничества
28.	Осуществление мотивации участников наставнической деятельности	В ходе реализации программы	Куратор, администрация	Поощрения: - публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.; - размещение

				информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах колледжа в социальных сетях с письменного согласия участников наставнической деятельности; -благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; - обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.
29.	Контроль работы в рамках реализации программы наставничества в 00	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	Справка (отметка) в журнале куратора
30.	Вторичная диагностика эффективности внедрения целевой программы наставничества(анкетирование наставляемых)	В ходе реализации программы	Куратор, члены рабочей группы	База данных по реализации модели наставничества
31.	Организация и проведение завершающих встреч для подведения итогов наставнического взаимодействия	По мере завершения программы	Куратор, наставник, наставляемый(е)	Программа мероприятия
32.	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества. Представление данных для подсчета показателя по	До 15 марта, ежегодно	Куратор, члены рабочей группы, наставники	Отчеты по исполнению программ наставничества, справка

	вовлечению обучающихся в различные формы наставничества			куратора
<b>IV. Завершение внедрения Целевой модели</b>				
33.	Подведение итогов. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Награждение эффективных участников наставнической деятельности	В ходе реализации программы	Куратор, администрация	Информация на сайте
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В ходе реализации программы	Куратор	База данных наставников и наставляемых

Председатель МО ООД



О.С. Цыганкова

Председатель МО «Профессионал»



Н.А. Петаева